

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ – ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Με τους κωδικούς σας στο Πανελλήνιου Σχολικού Δίκτυο (ΠΣΔ) κάνετε εισαγωγή στο **online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μετάθεσης** <https://teachers.minedu.gov.gr>

The screenshot shows the website interface for the Online System for Teacher Register Management and Transfer Applications Submission. At the top, there is a navigation bar with the title 'ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ' and the URL 'teachers.minedu.gov.gr'. Below the navigation bar, there is a central graphic with a laptop and various icons representing different aspects of the system. The main heading reads 'Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων'. Below this, there is a paragraph explaining the system's purpose: 'Καλωσορίσατε στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων. Το Online Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους, να βλέπουν τις Υπηρετήσεις και τα μόρια μετάθεσής τους, να αιτούνται αλλαγές στα στοιχεία Μητρώου και Υπηρετήσεων μέσω της Διεύθυνσης που τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μεταθέσεων.' Below the text, there are two main sections: 'Σύνδεση' (Login) and 'Ανακοινώσεις' (Announcements). The 'Σύνδεση' section has a sub-heading 'Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πρέπει να έχετε λογαριασμό στο ΠΣΔ.' and a prominent orange button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ'. A blue arrow points to this button. The 'Ανακοινώσεις' section has a sub-heading '27/11/2018 Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων' and a paragraph stating: 'Παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μετάθεσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι και την **Τετάρτη, 28 Νοεμβρίου 2018** και ώρα 15:00.'

- Σύνδεση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Ασφαλής Χρήση
- Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήλατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου

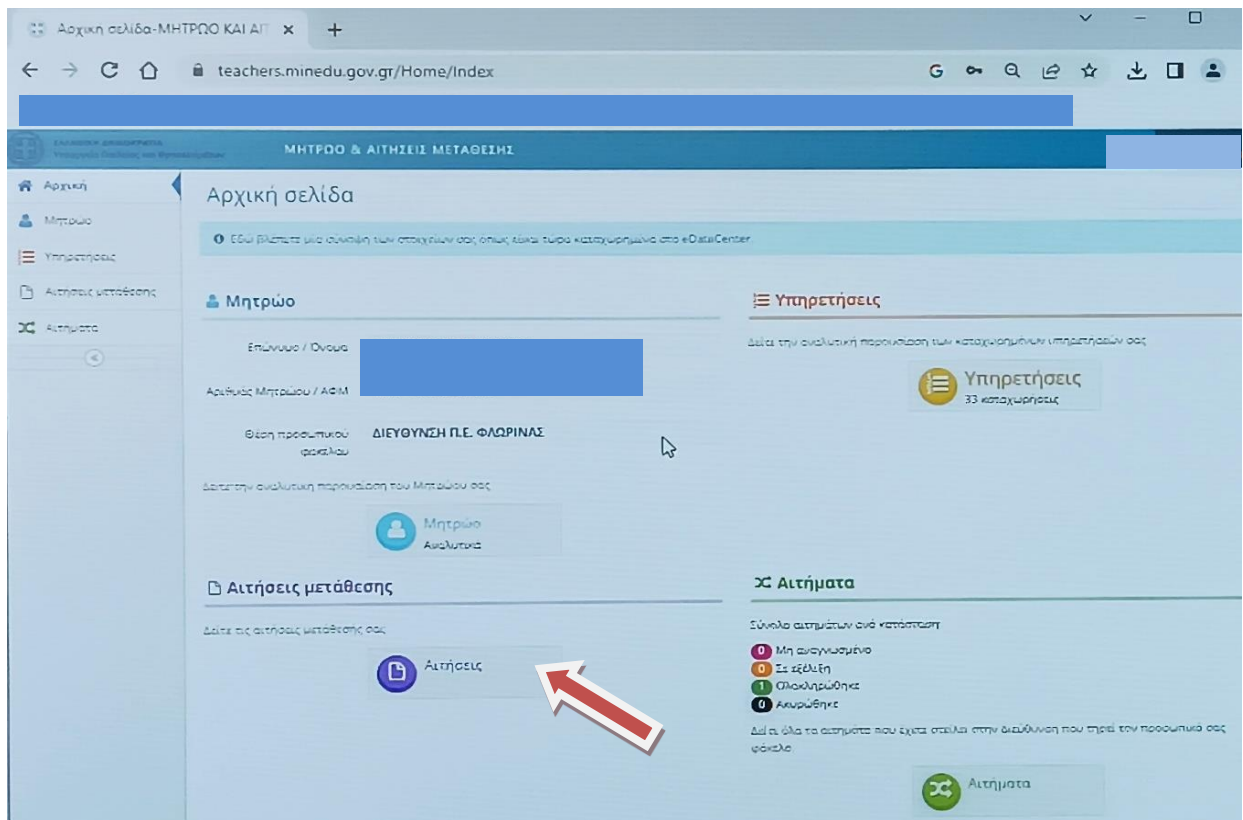
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

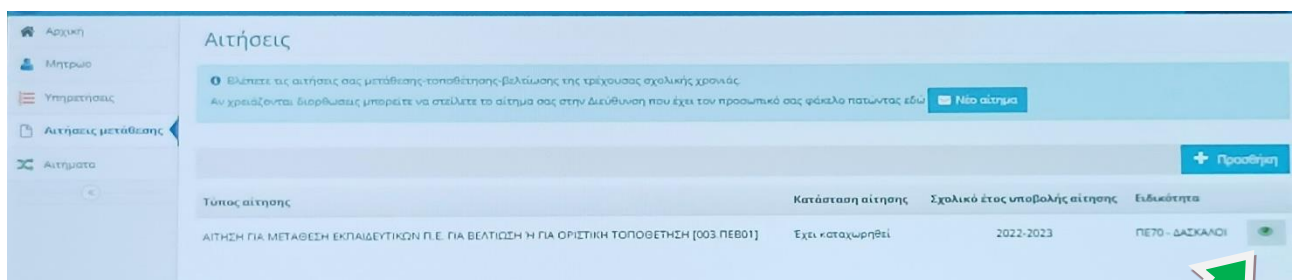
Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ.

Βρισκόμαστε στη σελίδα <https://teachers.minedu.gov.gr/Home/Index>

1. Επιλέγετε κάνοντας κλικ στις αιτήσεις.

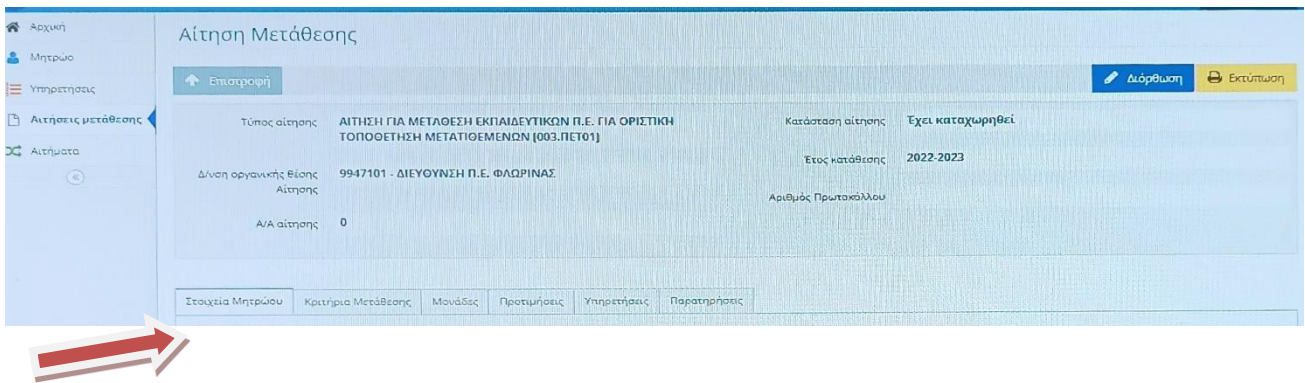


2. Επιλέγετε το εικονίδιο προβολής με το «πράσινο μάτι» (δεξιά στην οθόνη)

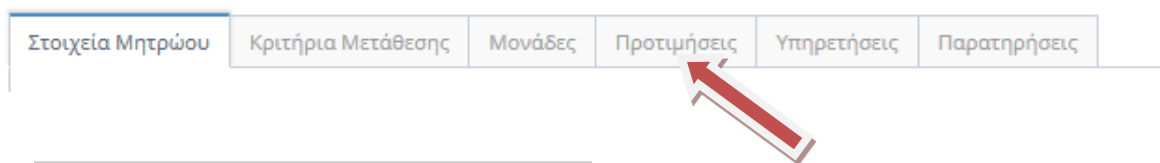


3. Ανοίγει η αίτηση που έχετε υποβάλει. Βλέπετε όλα τα γενικά στοιχεία της αίτησης & τις ενότητες των επιμέρους επιλογών – παραμέτρων με την μορφή καρτελών.





4. Επιλέγετε την καρτέλα «προτιμήσεις»

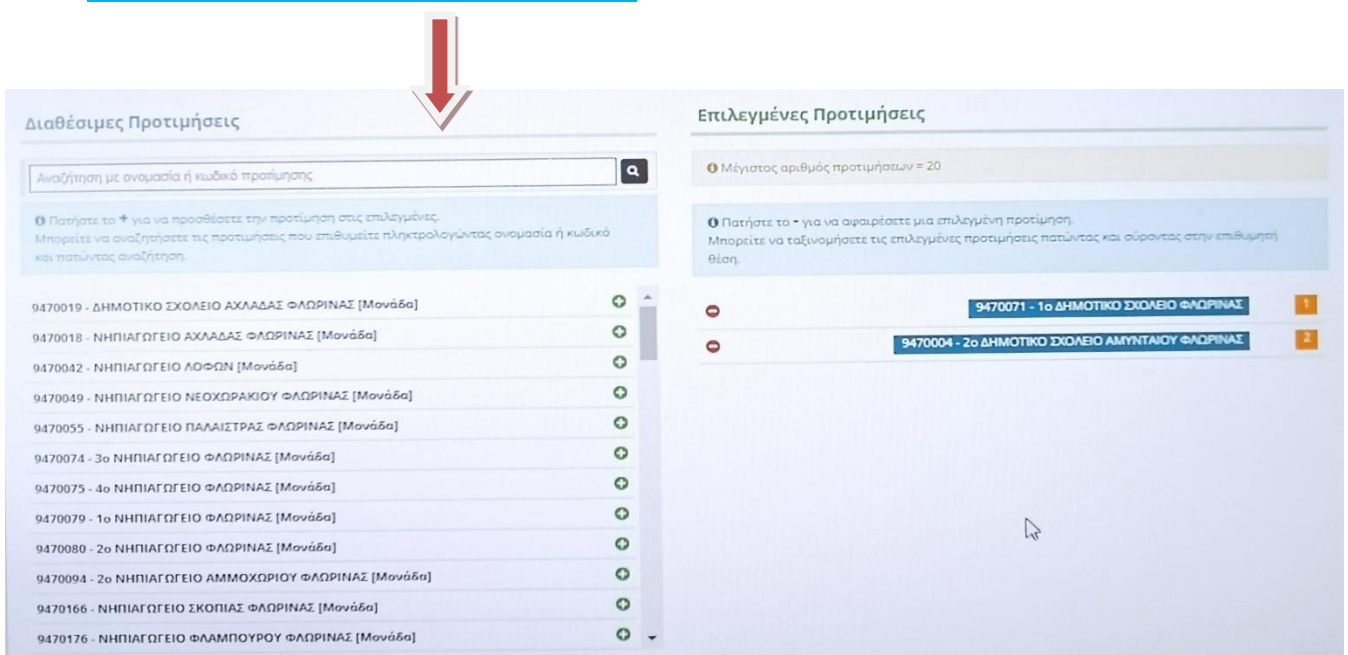


5. Επιλέγετε το εικονίδιο «Διόρθωση»



6. Επιλογή προτιμήσεων σχολικών μονάδων

Εμφανίζεται η λίστα των σχολείων. Η ενότητα είναι χωρισμένη σε 2 μέρη. Στην αριστερή πλευρά εμφανίζονται οι σχ. Μονάδες και στη δεξιά οι επιλεγμένες προτιμήσεις. **Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων 20**



Για να προσθέσετε σχολική μονάδα, κλικάρετε τον **πράσινο σταυρό +** που βρίσκεται δεξιά κάθε σχολικής μονάδας.

- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- 12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	+
- ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	+

Η επιλογή (η σχ. μονάδα που σας ενδιαφέρει) μεταφέρεται στη δεξιά πλευρά.

-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1
-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	2
-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	3

Οι προτιμήσεις που έχετε επιλέξει εμφανίζονται **με σειρά προτίμησης**.

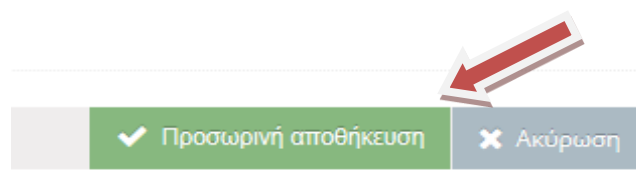
Για να αλλάξετε τη σειρά προτιμήσεων, αρκεί να σύρετε την επιλογή σας στην επιθυμητή θέση.

Για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση, πατάτε το **-**

-	9330183 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	1
---	-----------------------	---

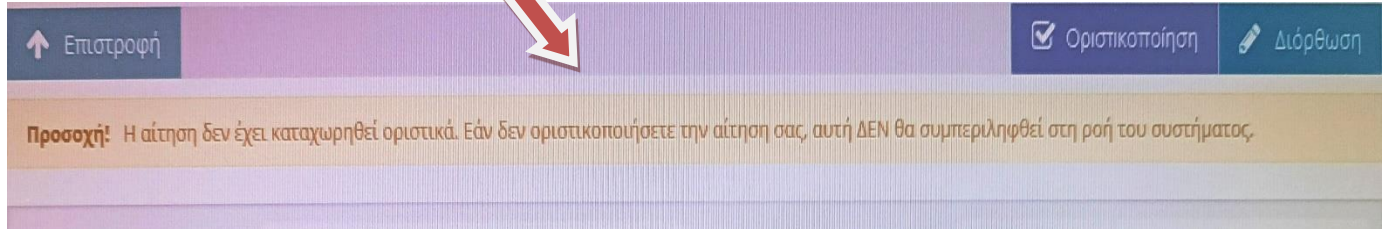
7. Νέα οδηγία για αποθήκευση & οριστικοποίησή της αίτησης

Α. Όταν ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, κάνετε κλικ στην **«προσωρινή αποθήκευση»**

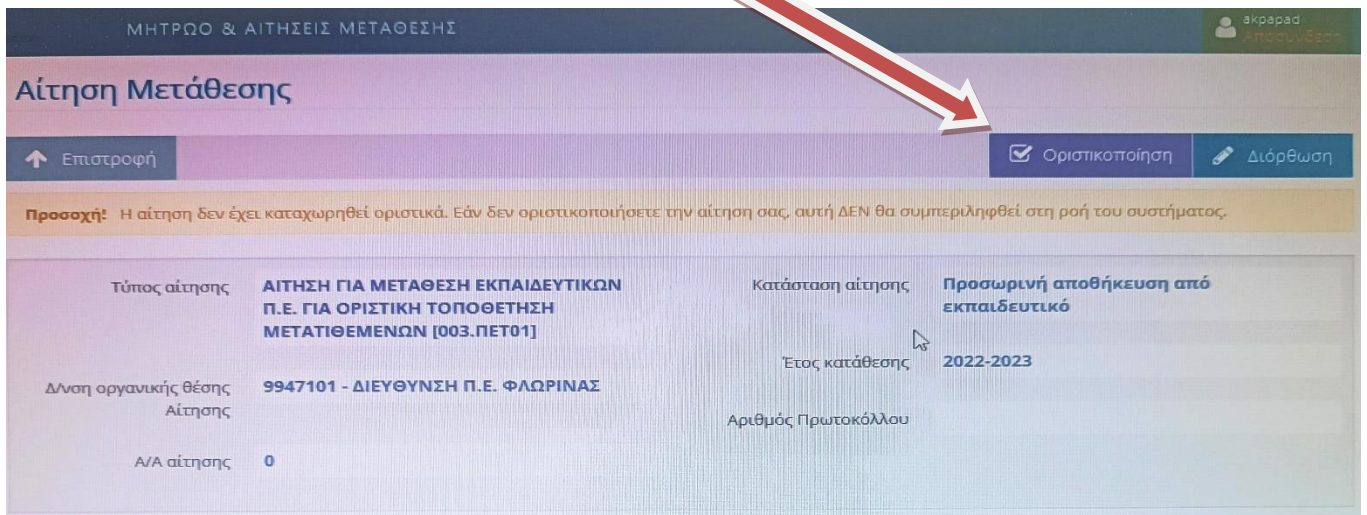


Β. Η αίτηση είναι προσωρινά αποθηκευμένη. Πρέπει να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας, ώστε να συμπεριληφθεί στη ροή του συστήματος.

Εμφανίζεται το μήνυμα



Γ. Επιλέγετε «οριστικοποίηση»



Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία εισαγωγής των προτιμήσεων και να κάνετε αλλαγές, όσο η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης.

Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι εφικτή καμία αλλαγή.