

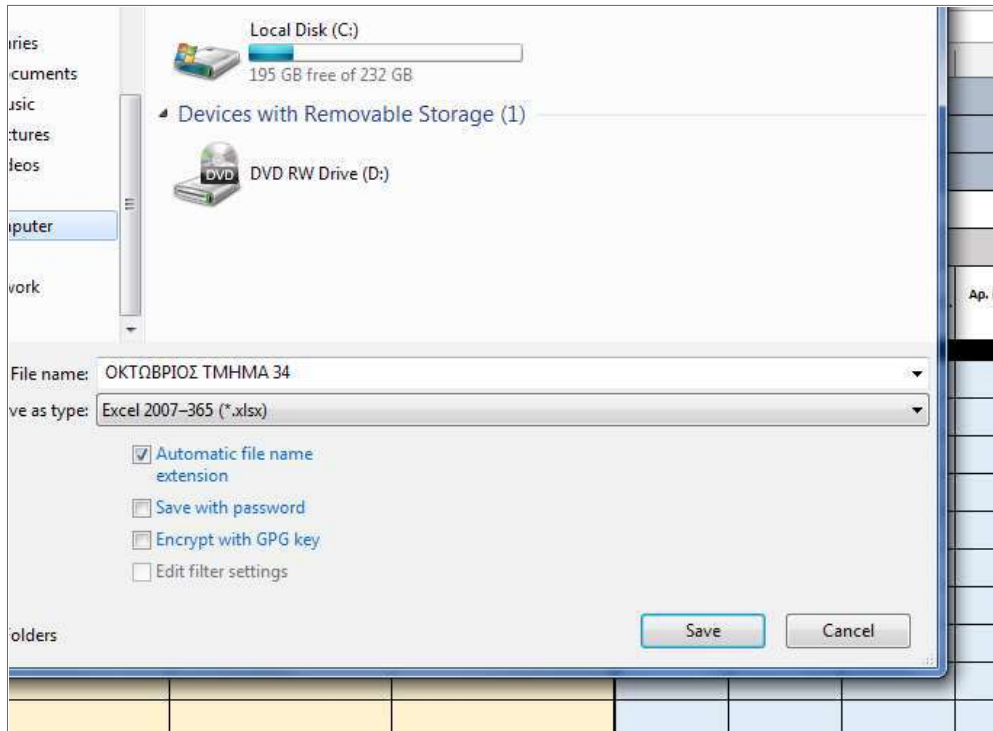
## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ Κ.Κ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ**

### **ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ (XLS)**

#### **“ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ - SHOLIKA GEVMATA MASTER”**

- Το νέο αρχείο SHOLIKA GEVMATA MASTER σχεδιάστηκε για να περιορίσει στο ελάχιστο τις πληροφορίες που θα χρειαστεί να πληκτρολογείτε και επίσης για να αυτοματοποιήσει τους μαθηματικούς υπολογισμούς (σύνολα) ανά ημέρα, ανά Σχολική Μονάδα και ανά πηγή άντλησης πληροφορίας ποσοτήτων γευμάτων (Πρωτόκολλα Παραλαβής / ΔΑ Αναδόχου).
- Έχουν δημιουργηθεί δύο εκδόσεις του αρχείου: μια μικρή με όνομα SHOLIKA GEVMATA MASTER XLS 30TM για όσα Τμήματα περιλαμβάνουν μέχρι και 30 Σχολικές Μονάδες, και μια μεγάλη με όνομα SHOLIKA GEVMATA MASTER XLS 55TM για όσα Τμήματα περιλαμβάνουν από 31 έως και 55 Σχολικές Μονάδες.
- Για το Τμήμα σας επιλέξτε και χρησιμοποιήστε την έκδοση που ταιριάζει.

- Μόλις ανοίξετε το αρχείο SHOLIKA GEVMATA MASTER XLS.XLTX θα χρειαστεί να το αποθηκεύσετε σε φάκελλο της επιλογής σας στον υπολογιστή επιλέγοντας την “αποθήκευση ως” ή “save as” αρχείο .xlsx και δίνοντας του το όνομα που εσείς επιθυμείτε. Αυτό χρειάζεται γιατί το αρχείο έχει δημιουργηθεί με την μορφή “προτύπου” ή “template”.



- Στην συνέχεια μπορείτε να ξεκινήσετε την καταχώρηση των δεδομένων.

- Στο 1ο φύλλο – Εβδομάδα 1 καταχωρείτε μόνο στα κελιά που είναι χρωματισμένα.

Πιο συγκεκριμένα:

- στην 1η γραμμή στο κελί G1 καταχωρείτε τον μήνα που αφορά η κατάσταση

Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ	Σ
1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ:																
2	ΔΗΜΟΣ:																
3	ΑΝΑΔΟΧΟΣ:																
4	ΕΒΔΟΜΑΔΑ Γ'																
5	Α/Α	ΑΝΩΝ ΑΝΩΝΩΣ ΕΠΙΣΤΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΜΟΝΑΔΑ													
6																	
7																	
8	1																
9	2																

- στην 2η γραμμή στο κελί C2 καταχωρείτε το όνομα του ή των Δήμων που αφορά η κατάσταση

Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ	Σ
1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ:																
2	ΔΗΜΟΣ:																
3	ΑΝΑΔΟΧΟΣ:																
4	ΕΒΔΟΜΑΔΑ Γ'																
5	Α/Α	ΑΝΩΝ ΑΝΩΝΩΣ ΕΠΙΣΤΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΜΟΝΑΔΑ													
6																	
7																	
8	1																
9	2																

- στην 3η γραμμή στο κελί C3 καταχωρείτε την επωνυμία του Αναδόχου

Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι	Κ	Λ	Μ	Ν	Ξ	Ο	Π	Ρ	Σ
1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ:																
2	ΔΗΜΟΣ:																
3	ΑΝΑΔΟΧΟΣ:																
4	ΕΒΔΟΜΑΔΑ Γ'																
5	Α/Α	ΑΝΩΝ ΑΝΩΝΩΣ ΕΠΙΣΤΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΜΟΝΑΔΑ													
6																	
7																	
8	1																
9	2																

- στις στήλες B, C και D καταχωρείτε τα στοιχεία των Σχολικών Μονάδων που αφορά η κατάσταση δηλαδή: Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δήμος και όνομα Σχολικής Μονάδας αντίστοιχα.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P			
1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ:																		
2	ΔΗΜΟΣ:																		
3	ΑΝΑΔΟΧΟΣ:																		
4	ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1'																		
5	Α/Α	Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Κυτ/Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Επίσης Επικρατείας Π.Ε.	Επίσης Επικρατείας Δ.Α.	№ Δ/νσης
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			

- Όλα τα παραπάνω στοιχεία που καταχωρήσατε στο φύλλο Εβδομάδα 1 έχουν μεταφερθεί αυτόματα στα φύλλα Εβδομάδα 2 έως και Εβδομάδα 5 και στο φύλλο ΣΥΝΟΛΑ ΜΗΝΟΣ
- στην 5η γραμμή στα κελιά E5, G5, I5, K5 και M5 καταχωρείτε τις ημέρες της 1ης εβδομάδας (π.χ. 2/5/2022)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΜΗΝΟΣ:																		
2	ΔΗΜΟΣ:																		
3	ΑΝΑΔΟΧΟΣ:																		
4	ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1'																		
5	Α/Α	Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Κυτ/Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Κατ. Παράρτητο Π.Ε.	Κατ. Παράρτητο Δ.Α.	Επίσης Επικρατείας Π.Ε.	Επίσης Επικρατείας Δ.Α.	№ Δ/νσης
6																			
7																			
8																			
9																			



- Στα φύλλα 2 έως 5, δηλαδή για τις Εβδομάδες 2 έως 5 καταχωρείτε μόνο στα κελιά που είναι χρωματισμένα δηλαδή:
  - την 5η γραμμή, όπου στα κελιά E5, G5, I5, K5 και M5 καταχωρείτε τις ημέρες της αντίστοιχης εβδομάδας (π.χ. 2/5/2022), και
  - τις στήλες E έως N όπου καταχωρείτε τις ημερήσιες ποσότητες παρεληφθέντων γευμάτων από τις Σχολικές Μονάδες σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Παραλαβής και τα ΔΑ του Αναδόχου και Q όπου καταχωρείτε τους αριθμούς όλων των ΔΑ του Αναδόχου που αφορούν στην κάθε Σχολική Μονάδα για την συγκεκριμένη εβδομάδα
- Στο 6ο φύλλο “ΣΥΝΟΛΑ ΜΗΝΟΣ” **όλα τα στοιχεία μεταφέρονται αυτόματα και δεν απαιτείται καμία καταχώρηση από εσάς.**

- Το αρχείο SHOLIKA GEVMATA MASTER XLS 30TM διαθέτει γραμμές για 30 Σχολικές Μονάδες ενώ το SHOLIKA GEVMATA MASTER XLS 55TM διαθέτει γραμμές για 55 Σχολικές Μονάδες . Όσες γραμμές δεν χρησιμοποιήσετε παρακαλούμε αφήστε τες κενές (δεν απαιτείται η διαγραφή τους).
- Τα σύνολα (κάθετα και οριζόντια) σε όλα τα φύλλα του αρχείου υπολογίζονται αυτόματα.
- Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραπάνω στοιχείων, ελέγχετε την ορθότητα των δεδομένων που καταχωρήσατε, αποθηκεύετε το αρχείο και το αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Διεύθυνση μας στο mail: [scholika.gevmata@opeka.gr](mailto:scholika.gevmata@opeka.gr).
- Το αρχείο έχει προσαρμοστεί για εκτύπωση σε χαρτί A4. Ενδεχομένως να χρειαστεί να προσαρμόσετε την κατεύθυνση χαρτιού και την κλίμακα σμίκρυνσης της κάθε σελίδας από το μενού του εκτυπωτή σας για βέλτιστη εκτύπωση.

Αθήνα 6 Σεπτεμβρίου 2022